

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО ЧОП  
«СТАРК-АГЕНТСТВО БЕЗОПАСНОСТИ»

  
Кондрашкин В.Ю.  
«1» апреля 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ Школа № 2086  
Е.В. Орлова  
«1» апреля 2024 г.



## ИНСТРУКЦИЯ

### об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объектах охраны в ГБОУ Школа № 2086, обеспечение которых осуществляется ООО ЧОП «СТАРК-АГЕНТСТВО БЕЗОПАСНОСТИ»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Инструкция разработана в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Отдела (Управления, Департамента, Министерства) образования (наименование субъекта Российской Федерации) по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска учащихся (воспитанников), сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здания.
- 1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся (воспитанников), сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.
- 1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.
- 1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на объекте ГБОУ Школа № 2086. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5. Требования настоящей инструкции распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации, на учащихся (воспитанников), посетителей, распространяются в части их касающейся.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в образовательную организацию и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами или электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения руководителя СП или дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

1.10. Время работы ГБОУ Школа № 2086 с 07.00 до 22.00. Работа дополнительного образования (кружки, секции) на выходных (суббота, воскресенье) по расписанию занятий.

## **2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей**

2.1. Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны.

2.2. На время массового входа учащихся (на занятия) и выхода (по окончании занятий) сотрудник охраны с металлоискателем находится около калитки (входа на территорию школы). Сотрудник ЧОП обеспечивает пропускной режим на территорию образовательного учреждения, обращая особое внимание на лиц с крупногабаритной ручной кладью, одетых в стиле «милитари», а также лиц одежда которых может свидетельствовать об их принадлежности к неформальным, в том числе молодежно-подростковым организациям экстремисткой направленности, состоянии алкогольного или наркотического опьянения. При выявлении данной категории лиц осуществляется дополнительный осмотр, лица в алкогольном или наркотическом опьянении на территорию не допускаются. При отказе от дополнительного осмотра или попытке проникновения на территорию, незамедлительно применяет КЭВП, для вызова полиции.

2.3. На время нахождения сотрудника охраны около калитки (где один сотрудник охраны),

либо осмотровых мероприятий транспортных средств на территории образовательной организации, его подменяет на посту охраны в здании школы дежурный администратор. На период нахождения на посту охраны, у дежурного администратора находится вторая кнопка экстренного вызова полиции (росгвардии).

2.4. В целях усиления мер антитеррористической защищенности и исключения неконтролируемого допуска жителей Москвы на территорию учебного заведения, на время учебного процесса территория школы закрывается на электромагнитные замки с функциями передачи аудио- и видеосигналов на посты охраны. Входная группа в здание школа постоянно закрыта на электромагнитные замки (кроме массового входа и выхода учащихся).

2.5. Учащиеся (воспитанники) допускаются в здание образовательной организации в установленное расписанием время по электронным пропускам «Прохода и питания». Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя структурного подразделения, либо дежурного администратора.

2.6. Массовый пропуск учащихся (воспитанников) в здание образовательной организации осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий учащиеся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения руководителя структурного подразделения, или дежурного администратора.

2.7. Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по электронным пропускам «Прохода и питания». Учащиеся забывшие или потерявшие пропуска записываются в журнале на посту охраны.

2.8. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.9. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) могут быть допущены в образовательную организацию по предварительному согласованию и записью в журнал

лицом (сотрудником) образовательной организации с предоставлением документа, удостоверяющего личность.

2.10. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории, либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте, в вестибюле, с разрешения руководителя структурного подразделения, или дежурного администратора.

2.11. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию соответствии с расписанием занятий и спискам, заверенными ответственными лицами образовательной организации.

2.12. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости, либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию руководителем структурного подразделения, либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.13. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Инструкцию о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны в наблюдательном деле.

2.14. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.15. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.16. Сотрудники охраны при необходимости осуществляют выборочное обследование обучающихся их родителей (законных представителей) и посетителей на предмет возможного проноса опасных предметов, материалов и веществ, запрещенных или не рекомендуемых к проносу на охраняемые объекты образовательной организации, в соответствии с Перечнем (Приложение).

2.17. Доступ курьерной службы на территорию образовательного учреждения запрещен. Доставка продуктов питания ООО «Школьник-ЮЗ», а также предметов вещей, осуществляется только на основании заключенных договорных обязательств между образовательной организацией и поставщиком (с обязательным досмотром сотрудником охраны).

2.18. Исключить доступ жителей города Москвы на территории образовательного учреждения, в свободное время от проведения мероприятий в рамках реализации учебного плана образовательной организации и иных мероприятий, в том числе в каникулярные, выходные и праздничные дни для организации досуга, прогулок, занятий физической культурой и спортом, за исключением лиц, проходящих обучение по программам дополнительного образования.

### **Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

#### **3.3. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:**

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;

- выгуливать собак и других животных.

**3.4. В помещениях и на территории образовательной организации рекомендуется:**

- использовать для оплаты буфетной продукции безналичные средства карты «Москвёнок» учащихся и сотрудников;

- исключить хранение наличных средств и ценных вещей;

- оставлять без присмотра личные вещи (наличные деньги, электронные средства связи, мобильные телефоны, ценные вещи, самокаты, велосипеды и пр.).

3.5. Все кабинеты, помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица (преподаватели, работники) должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.6. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (медицинские кабинеты, пищеблок, кабинеты, стоящие под охранной сигнализацией), хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

**4. Порядок допуска на территорию транспортных средств**

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.3. Допуск транспортных средств на территорию образовательной организации производится только после проведения сотрудником охраны осмотровых мероприятий с использованием технических средств (зеркала), также производит осмотр привезенной продукции, о чем делает запись в журнале регистрации транспортных средств.

4.4. Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно.

В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.6. При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств охранник образовательной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

4.7. Запрещается осуществлять парковку личного транспорта на территории образовательной организации.

4.8. Во всех случаях, не указанных в данной инструкции, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств охранники образовательной организации руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

#### **5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации, либо лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации, исключающего пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

5.3. За личные вещи учащихся (воспитанников), сотрудников, посетителей, ответственность несут сами собственники.

Приложение



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ Школа № 2086

Е.В. Орлова

«1» апреля 2024 г.

## ПЕРЕЧЕНЬ

опасных предметов, материалов и веществ, запрещенных и не рекомендуемых к проносу на охраняемые объекты образовательной организации учащимися, их родителями

(законными представителями) и посетителями

1. Алкогольные напитки любого рода.
2. Наркотические, психотропные, одурманивающие вещества, курительные смеси и стимуляторы.
3. Оружие любого типа или его части, в том числе холодное. Изделия, конструктивно схожие с оружием. Боеприпасы к оружию.
4. Колющие и режущие предметы.
5. Бензо- и электроинструмент.
6. Взрывчатые вещества всех типов. Взрывчатые устройства всех типов или их составные части.
7. Пиротехнические изделия и вещества всех типов.
8. Легковоспламеняющиеся вещества, горюче-смазочные материалы.
9. Ёмкости с токсичными или взрыво-пожароопасными газами.
10. Предметы и вещества, содержащие опасные химические агенты.
11. Предметы и вещества, содержащие опасные радиоактивные агенты.
12. Предметы и вещества, содержащие опасные биологические агенты.
13. Едкие вещества, щелочи и кислоты.
14. Ёмкости с лако-красочными материалами и веществами.
15. Аэрозольные баллоны с различными веществами.
16. Громоздкие или крупногабаритные предметы.
17. Скоропортящиеся пищевые продукты.
18. Любые лекарственные средства без назначения врача.
19. Полиграфическую продукцию экстремистского характера.
20. Предметы с запрещенной символикой.
21. Предметы и оборудование для азартных игр.