

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ города МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ города МОСКВЫ
«ШКОЛА №2086»

СОГЛАСОВАННО

Председатель профкома

ГБОУ «Школа №2086»

С.И. Цебенко
«11» 09 2019 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Школа №2086»

Е.В. Орлова
«11» 08 2019 года



**Программа
по охране труда сотрудников ГБОУ Школа № 2086**

1. Основные положения

- 1.1. Настоящая программа разработана в ГБОУ Школа № 2086 в целях реализации норм ст. ст. 212, 214 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.2. Программа определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей по охране труда с административным, педагогическим, учебно-вспомогательным, обслуживающим персоналом ГБОУ Школа № 2086.
- 1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится со всеми сотрудниками и учащимися с целью сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.
- 1.4. Инструктажи по безопасности труда носят непрерывный многоуровневый характер и проводится для совершенствования знаний в процессе трудовой деятельности.

2. Обучение безопасности труда в форме проведения инструктажа

- 2.1 Проведение инструктажей заключается в изложении в устной или письменной форме инструктирующим лицом (инструктором) инструктируемому лицу конкретных руководящих и обязательных для исполнения требований (указаний) по условиям, порядку и последовательности безопасного совершения тех или иных конкретных действий во время исполнения инструктируемым лицом порученных ему трудовых и (или) поведенческих функций.

- 2.2 Проведение инструктажей по безопасности труда включает в себя: ознакомление инструктируемого лица с имеющимися на его рабочем месте

(местах) условиями труда (опасными и/или вредными производственными факторами производственной среды и факторами трудового процесса), с требованиями безопасности и охраны труда, содержащимися в локальных нормативных актах образовательного учреждения, инструкциях по охране труда на рабочем месте и по безопасному выполнению работ, в другой необходимой при выполнении трудовой функции инструктируемым лицом технической и эксплуатационной документации, а также с безопасными методами и приемами выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшему.

2.3. Программы инструктажей утверждаются директором школы с согласованием профсоюзного комитета и инженера по охране труда в установленном порядке, исходя из требуемых мер организации работ, безопасности и гигиены при выполнении конкретных трудовых функций работающего с учетом национальных нормативных требований охраны труда.

2.4. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют:

- 1) вводный;
- 2) первичный на рабочем месте;
- 3) повторный;
- 4) внеплановый;
- 5) целевой.

2.4.1. Вводный инструктаж.

2.4.1.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

2.4.1.2. Вводный инструктаж в образовательном учреждении проводит инженер по охране труда.

2.4.1.3. Вводный инструктаж для сотрудников проводят по программе, разработано с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда, а также всех особенностей производства, утвержденной директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом и инженером по охране труда. (Приложение №1).

2.4.1.4. О проведении вводного инструктажа делают запись в «Журнале регистрации вводного инструктажа» (Приложение №2) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.4.2. Первичный инструктаж на рабочем месте.

2.4.2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

- со всеми вновь принятыми сотрудниками или переводимыми с одной должности на другую;
- с сотрудниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;
- со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику перед выполнением новых видов работ.

2.4.2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте для сотрудников проводят по программе, утвержденной директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом и инженером по охране труда, для отдельных профессий или видов работ с учетом требований стандартов ССБТ, соответствующих правил, норм и инструкций по охране труда, производственных инструкций. (Приложение №3).

2.4.2.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым сотрудником (или группой лиц) индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда.

2.4.3. Повторный инструктаж.

2.4.3.1. Повторный инструктаж проходят все сотрудники, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие, по программе первичного инструктажа с обязательной регистрацией в «Журнале регистрации инструктажей».

2.4.3.2. Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой сотрудников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

2.4.4. Внеплановый инструктаж.

2.4.4.1. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении сотрудниками и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе (для сотрудников) более чем на 60 календарных дней.

2.4.4.2. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.4.5. Целевой инструктаж.

2.4.5.1. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (уборка территории и т.п.); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; проведении экскурсии на предприятии, организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

2.6. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводят непосредственно руководители структурных подразделений (с сотрудниками).

2.7. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого делается запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» (Приложение №4) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

3. Проверка знаний по охране труда.

3.1. Проверке знаний по охране труда подлежат все сотрудники школы.

3.2. Проверка знаний по охране труда у вновь поступивших на работу сотрудников учреждения проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих – периодически не реже одного раза в три года.

3.3. Внеочередная проверка знаний по охране труда у вновь принятых сотрудников проводится независимо от срока проведения последней проверки в следующих случаях:

- при введении в действие новых или переработанных законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- при назначении или переходе на другую работу, если новые обязанности требуют от специалистов дополнительных знаний по охране труда. В данном случае проверка знаний проводится до начала исполнения ими своих должностных обязанностей;
- по требованию государственной инспекции труда, органа исполнительной власти по труду субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний по охране труда;
- по требованию вышестоящих органов ведомственного контроля при установлении недостаточности знаний по охране труда;
- после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении руководителями и специалистами или подчиненными им работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

3.4. Проверку знаний по охране труда работниками школы проводится в установленном порядке.

3.5. Проверка знаний по охране труда сотрудников школы проводится с учетом их должностных обязанностей и характера производственной деятельности, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

3.6. Для проведения проверки знаний по охране труда приказом по школе создается комиссия по проверке знаний.

3.7. В состав комиссии включаются заместитель директора, специалист по охране труда, председатель профсоюзного комитета, сотрудник отдела кадров, секретарь, а в случае проверки знания совместно с другими надзорными органами – представители этих органов (по согласованию с ними). Председателем комиссии назначается один из заместителей директора.

Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний определяет директор школы.

3.8. Комиссия по проверке знаний состоит из председателя и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в соответствии с регламентом своей работы в составе не менее трех членов.

3.9. Результаты проверки знаний по охране труда сотрудников учреждения оформляются протоколом установленного образца (Приложение №7). Протокол подписывают председатель и члены соответствующей комиссии, принимавшие участие в её работе.

4. Обучение электробезопасности.

4.1. Обучению и проверке знаний правил по электробезопасности подлежит все работники общеобразовательного учреждения.

4.2. Проверка знаний правил по электробезопасности, должностных и производственных работников школы проводится:

- первичная – перед допуском работника к самостоятельной работе;
- периодическая – один раз в год;
- внеочередная – при нарушении работниками правил по электробезопасности.

4.3. Присвоение I квалификационной группы есть не что иное, как проведение на рабочем месте инструктажа по электробезопасности и контроля усвоения его содержания проверяемым работником.

4.4. Обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве проводится в образовательном учреждении один раз в год в обязательном порядке с оформлением протокола обучения по оказанию первой помощи. Проводят обучение назначенные приказом ответственные лица за электробезопасность в школе.

4.5. Комиссий для проверки знаний персонала на I квалификационную группу создавать не требуется, I квалификационная группа по ТБ может присваиваться одним лицом, имеющим III квалификационную группу (ответственным за электробезопасность).

4.6. Присвоение I квалификационной группы по электробезопасности проводится после проверки знаний на рабочем месте и фиксируется в журнале по форме с обязательной росписью проверяющего (ответственного за электробезопасность) и проверяемого (работник учреждения). Удостоверение не выдается.

Разработал:
Заместитель директора

Согласованно
Инженер по охране труда

Дюжиков А.С.

Гаврилкин С.А.