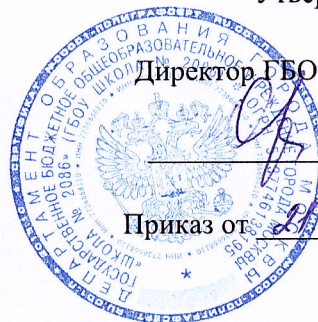


Департамент образования города Москвы

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы
«Школа № 2086»**

Утверждаю:



Директор ГБОУ Школа №2086

Е.В. Орлова

Приказ от 29.12.2017 № 86/4

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

Положение принято на заседании
Управляющего совета ГБОУ Школа № 2086

Председатель Управляющего совета

Н.А. Акатов

Протокол от 19.12.2017 № 4/17

Москва, 2017

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – «Совет») Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2086» (далее – «Школа») является коллегиальным органом государственно-общественного управления Школы, состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов Совета (далее – общественных управляющих) и имеет зафиксированные в уставе Школы управленческие (властные) полномочия по решению важных вопросов функционирования и развития Школы.

1.2. Настоящее Положение о Совете разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Департамента образования города Москвы от 25.01.2013 года №13 «Об утверждении примерного положения об управляющем совете образовательного учреждения, подведомственного Департаменту образования города Москвы», а также Базовыми принципами (Стандартами) деятельности Управляющих советов образовательных организаций города Москвы.

1.3. Положение определяет порядок формирования и организацию работы Совета, правовой статус, обязанности и полномочия общественных управляющих, вопросы взаимодействия с другими органами управления школы, порядок избрания и прекращения полномочий общественных управляющих.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

1.5. Деятельность общественных управляющих основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.6. Общественные управляющие осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

1.7. Для целей настоящего Положения:

- термины «член Совета (Управляющего совета)» и «общественный управляющий» признаются равнозначными.
- лицо, исполняющее обязанности руководителя Школы, признается руководителем Школы.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Совет представляет, выражает и защищает общие интересы всех участников образовательных отношений, разрабатывает и документально оформляет стратегию своей деятельности на среднесрочный период, регулярно пересматривает ее в целях поддержания актуальности положений.

2.2. Совет обеспечивает условия для формирования и сохранения благоприятной атмосферы, уклада Школы, способствующего эффективной образовательной деятельности.

2.3. Основными целями деятельности Совета являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Школы.

2.4. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных приоритетов своей работы на учебный год в соответствии со стратегией своей деятельности;
- организация разработки и принятие программы развития Школы, создание условия для ее реализации, наблюдение за ее выполнением и результатами;
- участие в определении обязательной части учебного плана Школы и части,

формируемой участниками образовательных отношений, в определении и формировании направлений (профилей) образования в Школе, системы оценки качества образования;

- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- финансово-экономическое содействие работе Школы за счет принятия решений по рациональному использованию выделяемых бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Школе.

2.5. Совет отслеживает результаты деятельности Школы, характеризующие прогресс в достижении целей и задач программы развития, конкретных планов и проектов, утвержденных Советом. Совет анализирует данные результаты, выявляя причины, по которым этот прогресс выше или ниже ожидаемого и принимает по результатам соответствующие решения (внесение изменений в программу развития, принятие конкретных мер и др.).

3. Полномочия Совета

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы.

3.2. Решения Совета по вопросам, отнесенным Уставом Школы к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Совет:

- 1.1.1. Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.
- 1.1.2. Участвует в разработке и принятии Программы развития Учреждения.
- 1.1.3. Участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся.
- 1.1.4. Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении.
- 1.1.5. Вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся Учреждения.
- 1.1.6. Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.1.7. Дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.
- 1.1.8. Вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся.
- 1.1.9. Вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся.
- 1.1.10. Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
 - в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
 - в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

1.1.11. Участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

1.1.12. Вносит Руководителю Учреждения предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

развития воспитательной работы в Учреждении.

1.1.13. Предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в Учреждении.

1.1.14. Принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов Учреждения:

Положение об оплате труда, в том числе регулирующее вопросы о премировании, выплате стимулирующих выплат и доплат;

О перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;

Порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;

Порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;

Порядок проведения выездных мероприятий;

Порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;

другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.

1.1.15. Участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложение по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения.

1.1.16. Вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности Учреждения.

1.1.17. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.

1.1.18. Заслушивает отчет Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

1.1.19. Согласовывает решение о постановке обучающихся на профилактический учет Учреждения и снятия обучающихся с данного учета;

1.1.20. Согласовывает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся:

за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.

1.1.21. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, города Москвы, Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы.

3.4. По вопросам, для которых Уставом Школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3.5. В случае обращения учредителя Школы Совет принимает участие в подготовке решения о назначении руководителя Школы, согласовывая или отклоняя представленных кандидатов на замещение должности руководителя Школы. Участие в подготовке решения о назначении руководителя Школы осуществляется при соответствующем обращении учредителя и наличии у Школы добровольной аккредитации на соответствие Базовым принципам (Стандартам) деятельности Управляющих советов образовательных организаций города Москвы, проводимой Общественным советом при Департаменте образования города Москвы

3.6. В течение учебного года Совет по своей инициативе инициирует сбор и анализ информации, обсуждение на своих заседаниях или заседаниях комиссий (рабочих групп) вопросов, связанных с функционированием и развитием Школы.

3.7. Для обеспечения полноты и объективности информации о положении дел в Школе Совет может обращаться к учредителю, структурам, осуществляющим контроль, надзор, мониторинг и оценку качества образования с запросом о проведении независимой оценки работы Школы или о предоставлении результатов проведенных ранее контрольно-оценочных мероприятий, в т.ч. мониторингов, при необходимости заказывает внешний независимый аудит качества работы Школы.

4. Состав Совета

4.1. Совет состоит из следующих участников образовательных отношений:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся старше 14 лет;
- работников Школы;
- руководителя Школы по должности;
- представителя учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Школы).

4.2. Общая численность Совета – 23 (двадцать три) общественных управляющих, из них:

- 6 (шесть) – общественные управляющие, избираемые из числа родителей (законных представителей) обучающихся;
- 6 (шесть) – общественные управляющие из числа работников Школы.;
- руководитель Школы, который входит в состав Совета по должности;
- 6 (шесть) – общественные управляющие, избираемые из числа обучающихся;
- 1 (один) – общественный управляющий из числа представителей учредителя. Представитель учредителя назначается Учредителем;
- 3 (три) – общественные управляющие из числа кооптированных членов.

4.3. Не имеют права быть членами Совета лица:

- лишенные родительских прав;
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям),
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления;
- признанные судом недееспособными.

4.4. Председатель Совета избирается открытым голосованием из числа кооптированных общественных управляющих или общественных управляющих – родителей (законных представителей), входящих в состав Совета сроком на 1 год.

5. Порядок формирования Совета

5.1. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.2. Порядок проведения выборов и порядок осуществления кооптации в Совет устанавливаются Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Школы.

5.3. Совет формируется на срок полномочий Руководителя Учреждения.

5.4. В случае освобождения руководителя Школы от должности Совет прекращает свою деятельность и распускается. Новое формирование состава Совета происходит в соответствии с Положением о выборах в Управляющий совет.

5.5. Совет считается созданным с момента издания Руководителем Школы приказа о формировании Совета по итогам выборов по каждой категории общественных управляющих, а также назначения представителя Учредителя.

5.6. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Школу;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой или территорией, на которой она расположена;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.
- представителей органов государственной власти, в том числе префектур, управ районов;
- иные лица, заинтересованные в развитии Учреждения.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании в присутствии представителя Учредителя и при кворуме не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

6. Статус общественных управляющих, их права и обязанности

6.1. Общественные управляющие имеют равные права и обязанности по отношению к Совету и участникам образовательного процесса независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

6.2. Общественные управляющие – не получают денежного вознаграждения за деятельность связанную с функционированием Совета (работают на общественных началах).

6.3. Общественные управляющие не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

6.4. Общественные управляющие не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя Школы, педагогических и иных работников Школы, образовательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

6.5. Общественный управляющий имеет следующие права:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета;
- открыто выражать собственное мнение на заседаниях Совета;
- досрочно выходить из состава Совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- вносить предложения и проекты решений;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, находящегося в его компетенции;
- требовать от работников Школы предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Совета;
- инициировать создание рабочих групп, комиссий и (или) комитетов Совета, быть их руководителем или членом;
- представлять Школу по доверенности в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции Совета;
- участвовать в заседаниях Педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;
- получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки общественного управляющего;
- неоднократно быть избранным в состав Совета, в том числе на основе самовыдвижения.

6.6. Общественный управляющий обязан:

- регулярно участвовать в заседаниях Совета, не пропускать их без уважительных причин;
- в качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии и (или) комитета Совета принимать активное участие в ее (его) работе, готовить квалифицированные проекты решений Совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Совета;
- выслушивать мнение других членов Совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- уважать профессиональное мнение руководителя и работников Школы;
- проводить консультации при подготовке предложений и проектов решений;
- постоянно повышать свою компетенцию в области устройства жизни Школы, организации в ней образовательного процесса, финансово-экономической деятельности Школы;
- обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях Совета;
- не использовать членство в Совете для удовлетворения своих личных интересов и интересов своего ребенка (подопечного);
- изучать и выражать позицию всего сообщества Школы (родителей, обучающихся, работников Школы), а не отдельных его групп;
- нести коллективную ответственность за все решения, принятые Советом, даже в случае несогласия с принятыми большинством голосов решениями;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Совета вопроса;
- соблюдать конфиденциальность в отношении решений, признанных Советом не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательного

процесса, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб Школе или ее работникам.

6.7. Общественные управляющие регулярно посещают Школу, наблюдая за условиями жизни и обучения, организацией питания, работой библиотек, поведением обучающихся и др., общаясь с учителями и другими работниками Школы.

6.8. Конкретные цели и вопросы посещений, их график и регламент утверждается Советом и согласовывается с руководителем Школы.

7. Ответственность Совета и общественных управляющих

7.1. Совет в целом и общественный управляющий индивидуально несет ответственность за свои действия, осуществляемые в рамках деятельности Совета, и за свое участие в работе Совета.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Советом своих обязанностей, если решения Совета ведут к снижению эффективности работы Школы, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательного процесса и (или) к другим негативным последствиям, учредитель и (или) орган, осуществляющий отдельные функции учредителя, имеет право распустить данный состав Совета, назначить и провести процедуры формирования нового состава Совета.

7.3. При невыполнении общественным управляющим своих обязанностей, в рамках деятельности Совета, Совет вправе рассмотреть вопрос о его выводе из состава Совета.

7.4. Общественный управляющий выводится из состава Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель учредителя - при отзыве;
- руководитель или работник - при увольнении с работы;
- в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- обучающийся - в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением образовательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости.

7.5. После вывода одного из членов из своего состава Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация). При этом выбывший член Совета может избираться или кооптироваться в состав Совета от другой категории участников образовательных отношений, если его социальный и гражданский статус не противоречит настоящему Положению.

8. Порядок организации деятельности Совета

8.1. Совет ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

8.2. Совет несет ответственность перед учредителем, Школой и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

8.3. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет, либо из числа кооптированных в Совет членов.

8.4. Совет вправе принять решение и избрать заместителя председателя Совета.

8.5. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

8.6. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и (или) секретаря.

8.7. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом Школы, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

8.8. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, Совет вправе разработать и утвердить регламент своей деятельности, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения общественных управляющих о проведении заседаний Совета;
- сроки предоставления общественным управляющим материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя, заместителя председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

8.9. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.10. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя Школы;
- по требованию представителя учредителя либо представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- по требованию четверти (или более) членов Совета.

8.11. Вопросы, предложенные для рассмотрения общественными управляющими (в том числе председателем Совета), руководителем Школы, представителем учредителя, включаются в повестку дня заседания Совета в обязательном порядке.

8.12. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений (постановлений) председатель Совета вправе запрашивать у руководителя Школы необходимые документы, данные и иные материалы.

8.13. Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет назначает из числа общественных управляющих председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

8.14. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель Учредителя и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

8.15. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида

связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений Руководителя Учреждения.

8.16. Председателем Совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета. К таким вопросам относятся:

- согласование локальных нормативных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;
- согласование по представлению руководителя Школы распределение выплат стимулирующего характера работникам;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников Школы и т.п.;
- иные вопросы, не затрагивающие права и интересы обучающихся.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

8.17. Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Учреждения. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательного процесса, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с Руководителем Учреждения и представителем Учредителя не транслируются.

8.18. В случае, когда число общественных управляющих становится менее половины членов Совета, предусмотренного Уставом Школы, оставшиеся общественные управляющие должны принять решение о проведении довыборов. Новые общественные управляющие должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся общественные управляющие не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

8.19. Лицо, не являющееся общественным управляющим, но желающее принять участие в работе Совета, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины общественных управляющих, присутствующих на заседании Совета. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

8.20. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель Школы вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

8.21. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.

8.22. Решения и протоколы заседаний Совета хранятся в Школе и включаются в номенклатуру дел.

8.23. Все принятые Советом решения доводятся до сведения участников образовательных отношений в соответствующем разделе сайта Школы. Совет осуществляет обязательный

контроль реализации принятых решений, организовывая для этого сбор и анализ необходимой информации. Результаты анализа обсуждаются на заседаниях и находят дальнейшее отражение в документах Совета.

9. Рабочие группы, комиссии, комитеты Совета

9.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения других функций Совета в период между заседаниями Совет вправе создавать постоянные и временные рабочие группы, комиссии и/или комитеты Совета.

9.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в рабочих группах, комиссиях и/или комитетах, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции и регламент их работы.

9.3. В рабочие группы, комиссии и/комитеты могут входить, с их согласия, лица, которых Совет сочтет необходимыми и полезными для осуществления эффективной работы рабочей группы, комиссии и/или комитета.

9.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

9.5. Рабочие группы Совета создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи, поставленной Советом и, как правило, на определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа прекращает свою работу.

9.6. Рабочие группы и/или комиссии принимают рекомендательные для Совета решения. Комитеты могут быть наделены Советом определенными функциями и полномочиями. Комитеты Совета создаются для реализации отдельных функций и полномочий Совета, как правило, в обособленных и необособленных структурных подразделениях образовательной организации.

9.7. Для регламентации создания и деятельности рабочих групп, комиссий и/или комитетов Совет вправе разрабатывать и принимать соответствующие положения и регламенты работы.

10. Информационная открытость Совета

10.1. Совет обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителем общественности, за исключением тех материалов, которые Совет считает конфиденциальными. Перечень последних закрепляется протоколом Совета или решением председателем Совета.

10.2. Совет готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе.

10.3. Совет имеет информационный стенд или размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде образовательной организации.

10.4. Совет имеет и регулярно (при наличии необходимости) обновляет раздел на официальном сайте школы.

10.5. Школа размещает на своем официальном сайте раздел, посвященный деятельности Совета. Председатель Совета обеспечивает предоставление информационно значимого и актуального наполнения указанного раздела.

Указанный раздел должен содержать следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество председателя Совета;
- Адрес электронной почты председателя Совета;
- Состав Совета с указанием статусов его членов (кооптированный член, родитель (законный представитель), работник Школы, обучающийся Школы с указанием класса);
- Сведения о наличии положений о Совете, о порядке выборов общественных управляющих, иных локальных нормативных актов Школы, регулирующих деятельность Совета с приложением копий указанных положений (при наличии);

- Копии протоколов заседания Совета (за исключением протоколов, содержащих персональные данные и решений, признанных Советом не подлежащих разглашению);
- Адрес официального сайта Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).

11. Заключительные положения

11.1. В случае обнаружения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.