

**ПРОТОКОЛ № 3/18**  
**Собрания членов Управляющего совета ГБОУ Школа № 2086**

Место проведения ГБОУ Школа № 2086  
Университетский проспект, дом 5

« 20 » сентября 2018г..

Присутствовали:

Члены Управляющего совета – 13 человек

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Подведение итогов 2017-2018 года (публичный доклад руководителя ОУ)
2. Подведение итогов работы обучающихся по вопросу разработки Делового стиля одежды
3. Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год
4. Согласование стоимости услуг по уходу и присмотру в группе продленного дня
5. Постановка на внутришкольный учет обучающихся
6. Согласование критериев распределения Гранта мэра Москвы
7. Разное.

**СЛУШАЛИ:**

1. Орлову Е.В. о результатах 2017-2018 учебного года. Она ознакомила присутствующих с публичным отчетом за 2017-2018 учебный год (увеличение количества баллов рейтинга по сравнению с предыдущим учебным годом, проведение выездной сессии, на которой был сформулирован образовательный запрос обучающихся, принята программа дальнейшего развития, намечены точки роста)  
Тищенко Н.А., которая отметила необходимость включения в публичный доклад раздела по дошкольному образованию.
2. Степанова Б., который подвел итоги работы совета старшеклассников по разработке делового стиля обучающихся: утвержден деловой стиль одежды, согласована цветовая гамма.  
Акатова Н.А., который предложил следующий план информирования всех участников образовательного процесса: до 28.09.2018 года – обсуждение с обучающимися, с 01.10.2018 – ознакомление родителей на родительских собраниях с участием совета старшеклассников
3. Акатова Н.А., который предложил утвердить план работы УС на 2018-2019 учебный год.
4. Жукову В.С., которая предложила согласовать стоимость услуг по присмотру и уходу в ГПД на 2018-2019 учебный год в соответствии с предложенной сметой.
5. Орлову Е.В., которая проинформировала присутствующих об обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, о плане работы с данными обучающимися.
6. Орлову Е.В., которая предложила сохранить критерии распределения Гранта мэра Москвы аналогично предыдущему году (выделить базовую и стимулирующую часть; базовая часть распределяется между всеми сотрудниками ОО, стимулирующая часть распределяется между сотрудниками ОО, пропорционально их вкладу (в баллах) в рейтинг школы)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять публичный доклад руководителя за 2017-2018 учебный год с учетом добавления информации по дошкольному образованию.

- Голосовали – единогласно.
2. Принять план работы по информированию участников образовательного процесса о введении делового стиля одежды.
  3. Утвердить план работы на 2018-2019 учебный год.  
Голосовали – единогласно.
  4. Согласовать стоимость услуг по уходу и присмотру в ГПД в размере 2000,00 рублей. Предоставить скидку в размере 100% посещения ГПД для льготных категорий.
  5. Принять к сведению информацию о работе с обучающимися, находящимися на внутришкольном учете.  
Голосовали – за – 12 человек  
Воздержался – 1 человек.
  7. Согласовать критерии распределения Гранта мэра Москвы по итогам 2017-2018 года.  
Голосовали – единогласно

Председатель совета



Акатов Н.А.

Секретарь совета



Жукова В.С.