


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа №2086»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
совета ГБОУ Школа № 2086


Акатов Н.А.
«22» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 2086


Орлова Е.В.
«22» 08 2018г.



**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
на 2018-2019 учебный год**

Москва, 2018

1. Профилактика правонарушений, безнадзорности, бродяжничества среди обучающихся

1. Организационная работа.

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|-------|---|-----------------------------------|---|
| 1 | Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП | сентябрь | Заместитель директора, инспектор ПДН, зам. директора |
| 2 | Оформление стенда «Правовое воспитание» | сентябрь | Руководители структурных подразделений, педагоги-организаторы |
| 3 | Планирование и информационное обеспечение деятельности социально-психолого-педагогической службы | август-сентябрь | Социальный педагог, педагог-психолог |
| 4 | Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет | в течение года | Руководители структурных подразделений, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, инспектор ПДН |
| 5 | Выявление и учет обучающихся, воспитанников, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска) | в течение года | Руководители структурных подразделений, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, зам. директора |
| 6 | Изучение потребностей детей в дополнительном образовании | сентябрь-октябрь, апрель-май | Социальный педагог, классные руководители, педагоги дополнительного образования |
| 7 | Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе состоящих на разных формах учета) | сентябрь-октябрь, январь-февраль | Классные руководители |
| 8 | Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета | перед каникулами (в течение года) | Социальный педагог, классные руководители, зам. директора |

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|----------|--|---------------------|--|
| 9 | Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей. | в течение года | зам. директора, классные руководители, социальный педагог, инспектор ПДН |
| 10 | Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся школы | ежеквартально | социальный педагог |
| 11 | Проведение недель профилактики | по отдельному плану | Зам. директора, социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН |
| 12 | Организация работы по правовому просвещению в школе | в течение года | Зам. директора, социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН |
| 13 | Контроль за посещением занятий | в течение года | Классные руководители |
| 14 | Совместная деятельность с КДН Гагаринского района г. Москвы и ОДН Отдела МВД по Гагаринскому району г. Москвы: - участие в рейдах по Гагаринскому району; - организация работы по выявлению детей в возрасте от 6 до 15 лет, не получающих общее образование (посещение на дому, составление актов обследования семей) | в течение года | Зам. директора, социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН, сотрудники КДН |
| 15 | Организация работы по вовлечению учащихся в секции, кружки дополнительного образования | в течение года | Социальный педагог, педагоги дополнительного образования, классные руководители |
| 16 | Организация диагностической работы | в течение года | социальный педагог, педагог-психолог |
| 17 | Формирование базы данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении | в течение года | Зам. директора, социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН, сотрудники КДН |

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|--------------|---|-----------------|---|
| 18 | Организация летнего отдыха обучающихся школы | май-август | Зам. директора, социальный педагог, классные руководители |
| 19 | Совещание «Профилактика правонарушений, бродяжничества, беспризорности. Ранняя профилактика семейного неблагополучия» | 1 раз в квартал | Зам. директора, социальный педагог, педагог-психолог |

2. Профилактическая работа с классами

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|--------------|---|----------------|---|
| 1 | Проведение тематических профилактических классных часов | 1 раз в месяц | Социальный педагог, классные руководители |
| 2 | Проведение классных часов по формированию правовой культуры, толерантного поведения | 1 раз в месяц | Социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН |
| 3 | Организация встреч с инспектором ПДН, сотрудниками КДН | 1 раз в месяц | Зам. директора, социальный педагог, инспектор ПДН, сотрудник КДН |
| 4 | Занятия по профориентации обучающихся 9 классов | в течение года | Зам. директора, педагог-психолог, социальный педагог |
| 5 | Участие в родительских собраниях и классных часах, проведение профилактических бесед с учащимися школы | в течение года | Зам. директора, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог |
| 6 | Вовлечение учащихся в кружки и секции дополнительного образования: - участие в днях открытых дверей; - реклама кружков и секций школы и учреждений дополнительного образования; - сверка охвата учащихся, занимающихся в кружках и секциях дополнительного образования | в течение года | Зам. директора, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, классные руководители |

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|--------------|--|----------------|--|
| 7 | Диагностическая и коррекционная работа в соответствии с планом деятельности социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей | в течение года | классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог |
| 8 | Развитие детского самоуправления в классах | в течение года | Зам. директора, совет старшеклассников |
| 9 | Организация системы спортивных мероприятий (в соответствии с планом спортивных массовых мероприятий школы и города) | в течение года | Руководитель спортивного направления, учителя физической культуры, классные руководители |

3. Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|--------------|---|----------------|---|
| 1 | Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП | сентябрь | социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, зам. директора |
| 2 | Индивидуальные профилактические беседы с подростками | в течение года | социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН, сотрудники КДН |
| 3 | Работа по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: - неадекватного поведения, - дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений, социального окружения учащихся | в течение года | классные руководители |
| 4 | Вовлечение учащихся, состоящих на разных формах | в течение года | классные руководители |

| | | | |
|---|--|-------------------|---|
| | учета, в кружки, секции дополнительного образования | | |
| 5 | Занятия по адаптации, коррекции поведения с учащимися, склонными к девиантному и аддиктивному поведению | при необходимости | педагог-психолог, социальный педагог |
| 6 | Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность через реализацию программ и программных мероприятий | в течение года | социальный педагог, классные руководители |
| 7 | Индивидуальные консультации психолога, социального педагога, инспектора ПДН | в течение года | педагог-психолог, социальный педагог, инспектор ПДН |
| 8 | Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха, учащихся | перед каникулами | Зам. директора, социальный педагог, классные руководители |
| 9 | Проведение заседаний Совета профилактики | 1 раз в месяц | Члены комиссии Совета профилактики |

4. Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|--------------|---|------------------|--|
| 1 | Посещение обучающихся на дому целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком, оказания помощи семье | в течение года | Зам. директора, классные руководители, социальный педагог, инспектор ПДН |
| 2 | Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей | в течение года | Классные руководители, социальный педагог, инспектор ПДН, сотрудники КНД |
| 3 | Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование базы данных по семьям | в течение года | Социальный педагог, инспектор ПДН, сотрудники КНД |
| 4 | Психолого-педагогическое консультирование для родителей «Адаптация детей к | сентябрь, апрель | Классные руководители, педагог-психолог |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| | классному коллективу, взаимоотношения в коллективе» | | |
| 5 | Диагностика семейного воспитания (анкетирование, тест-опросник) | По запросу | Педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог |
| 6 | Индивидуальные семейные консультации | в течение года | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители |
| 7 | Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок детей | в течение года | Классные руководители |
| 8 | Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу Управляющего совета, деятельности Совета профилактики | в течение года | Директор школы зам. директора, классные руководители, социальный педагог |

5. Работа с педагогическими кадрами

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|--------------|---|----------------|---|
| 1 | Индивидуальное консультирование педагогов | в течение года | Зам. директора, социальный педагог, педагог-психолог |
| 2 | Заседание МО классных руководителей | в течение года | Зам. директора, социальный педагог, классные руководители |
| 3 | Семинары для педагогов | в течение года | Зам. директора, социальный педагог, педагог-психолог |

6. Организация работы зам.директора, педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственный |
|--|---|--------------|----------------------|
| 1. Планово-организационная деятельность | | | |
| 1 | Анализ социальной работы за прошедший год и планирование мероприятий на текущий год | май | социальный педагог |
| 2 | Анализ работы педагога-психолога за прошедший год и | май | педагог-психолог |

| | | | |
|---------------------------------|---|------------------|---|
| | планирование мероприятий на текущий год | | |
| 3 | Организация эффективного взаимодействия с органами и учреждениями системы социально-психологического сопровождения обучающегося и семьи | сентябрь | Зам. директора |
| 4 | Корректировка базы данных учащихся, находящихся в социально-опасном положении | сентябрь | Социальный педагог, педагог - психолог |
| 5 | Ведение документации в соответствии с требованиями | в течение года | социальный педагог, педагог-психолог |
| 2. Социальная работа | | | |
| 2.1. Охрана прав детства | | | |
| 1 | Выявление и учет детей оставшихся без попечения родителей | в течение года | Зам. директора, социальный педагог, классные руководители |
| 2 | Обследование бытовых условий опекаемых детей. Составление актов по итогам обследования | 1 раз в триместр | Зам. директора, социальный педагог, классные руководители |
| 3 | Осуществление контроля за успеваемостью и поведением опекаемых детей, оказание социально-психологической поддержки | в течение года | Зам. директора, социальный педагог |
| 4 | Индивидуальная работа с опекунами по оказанию консультативной помощи в воспитании детей | в течение года | Социальный педагог, педагог-психолог |
| 5 | Работа с личными делами обучающихся 1-х классов по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей | сентябрь | Социальный педагог, классные руководители 1 классов |
| 6 | Организация летнего оздоровительного отдыха опекаемых детей | май | Зам. директора, социальный педагог |
| 7 | Организация трудоустройства опекаемых детей на период летних каникул | май | Зам. директора, социальный педагог |

| 2.2. Работа в школьном коллективе | | | |
|---|---|----------------|---|
| 1 | Изучение интересов потребностей, трудностей в классных коллективах | в течение года | Зам. директора, социальный педагог |
| 2 | Оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций в классных коллективах | в течение года | Педагог-психолог социальный педагог, классные руководители |
| 3 | Оказание индивидуальной помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, связанной с проблемами в общении | в течение года | Педагог-психолог социальный педагог, классные руководители |
| 4 | Проведение профориентационной деятельности учащихся 8-11 классов | в течение года | Зам. директора, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители |
| 5 | Проведение бесед по правам и обязанностям учащихся | в течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| 6 | Ознакомление учащихся с Конвенцией правам ребенка и Уставом школы, правилами поведения в школе | в течение года | Классные руководители |
| 7 | Оказание индивидуальной консультативной и практической помощи классным руководителям в разрешении конфликтных ситуаций в общении с детьми | в течение года | Зам. директора, социальный педагог, педагог-психолог |
| 8 | Организация работы по правовой информированности детей и педагогов | в течение года | Зам. директора, социальный педагог |
| 2.3. Предупредительная профилактическая деятельность | | | |
| 1 | Организация работы по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности | в течение года | Зам. директора, социальный педагог, классные руководители |
| 2 | Организация работы по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма. | в течение года | Зам. директора, социальный педагог, классные руководители |
| 3 | Организация деятельности по профилактике здорового образа жизни | в течение года | Зам. директора, социальный педагог, классные руководители |

| | | | |
|--|---|----------------|---|
| 4 | Организация профилактических мероприятий с обучающимися «Группы риска», имеющими отклонения в нормах поведения | в течение года | Зам. директора, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители |
| 5 | Организация межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений | в течение года | Зам. директора, социальный педагог, классные руководители |
| 2.4. Работа с семьями, родителями | | | |
| 1 | Изучение интересов, потребностей, материального положения семей обучающихся | в течение года | Зам. директора, социальный педагог, классные руководители |
| 2 | Выявление, учет и посещение семей и детей, нуждающихся в оказании помощи на ранней стадии их социального неблагополучия | в течение года | Зам. директора, социальный педагог, классные руководители |
| 3 | Выявление, учет и посещение неблагополучных семей | в течение года | Зам. директора, социальный педагог, классные руководители |
| 4 | Оказание консультативной социально-педагогической поддержки в преодолении негативных явлений в семье | в течение года | Зам. директора, социальный педагог, классные руководители |
| 5 | Участие в работе родительского комитета, Совета профилактики | в течение года | Зам. директора, социальный педагог, классные руководители |
| 6 | Участие в родительских классных собраниях по вопросам: -разрешение конфликтной ситуации; -поведение учащихся; -поведение профилактических бесед по социальным вопросам | в течение года | Зам. директора, социальный педагог, классные руководители |
| 7 | Привлечение родительской общественности к участию в работе Совета по | в течение года | Зам. директора, социальный педагог, классные руководители |

| | | | |
|----|---|----------------|---|
| | профилактике | | |
| 10 | Привлечение родительской общественности к участию в общественной жизни школы с целью положительного влияния на подростков | в течение года | Зам. директора, социальный педагог, классные руководители |