

Тема 3. Анализ конкретных ситуаций, принятых решений в ходе деятельности Управляющего совета образовательной организации по направлениям:

- организационно-экономическому;
- образовательной деятельности;
- финансово-хозяйственной и др.

Подготовка экспресс-информации о соответствии принятых решений Управляющего совета образовательной организации требованиям законодательству, образовательной политике г. Москвы.

Управляющий совет - площадка, которая согласовывает интересы всех участников образовательных отношений, и где осуществляется стратегическое управление образовательной организацией.

НАПРИМЕР

Основными полномочиями Управляющего совета образовательной организации являются:

- согласование образовательной программы образовательной организации, вносимых в неё изменений;
- утверждение программы развития образовательной организации;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов образовательной организации;
- утверждение, внесение изменений и дополнений в правила внутреннего распорядка образовательной организации;
- согласование штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе - продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий, сроки продолжительность каникул; и т.д.

В рамках настоящих полномочий Управляющего совета могут возникнуть (возникают) ситуации и /или приняты решения, которые необходимо проанализировать, обосновать с точки зрения соответствия требований законодательства.

НАПОМНИМ

При Управляющем совете образовательной организации обязательно создаются комитеты и / или комиссии. Количество комиссий зависит от потребностей образовательной организации. Нужно создавать комиссии, которые могут качественно работать и давать результат. Комиссии, как правило, создаются по направлениям (организационно-экономическому, образовательной деятельности, финансово-хозяйственной и др.).

НАПРИМЕР

Например, комиссия по охране здоровья обучающихся, комиссия по образовательной деятельности, комиссия по безопасности, комиссия по питанию, комиссия по работе с детьми с ОВЗ, комиссия по взаимодействию с местным сообществом молодежи и др.

Анализ ситуаций, принятых решений в ходе деятельности

Управляющего совета

Ситуация 1.

В комиссию по безопасности необходимо ввести члена комиссии. Предложите кандидатуру и обоснуйте.

Проанализируем ситуацию.

В комиссию по безопасности может войти родитель ребенка, который профессионально имеет отношение к безопасности, служил или служит в правоохранительных органах. Он может посмотреть работу ЧОПа, который охраняет образовательную организацию, камеры и другие моменты. Сейчас родители могут зайти в режиме онлайн в дошкольное отделение и посмотреть, как ребенок находится в группе.

Ситуация 2.

На прием к председателю Управляющего совета пришел ученик с обоснованным заявлением о нарушении его прав и / или затруднениях в реализации законных интересов в области образования.

При этом, в Управляющий совет, его профильные комитеты и комиссии не поступало никаких заявлений и обращений граждан (учеников, их родителей (законных представителей)) о нарушении их прав и (или) о трудностях в реализации законных интересов в области образования.

Проанализируйте ситуацию и предложите возможные действия председателя Управляющего совета.

Проанализируем ситуацию.

Действия председателя Управляющего совета могут быть следующими.

Председатель Управляющего совета должен выяснить и проанализировать причину необращения ученика по данному вопросу в профильный комитет (комиссию) и подготовить свои предложения Управляющему совету по устранению причин и условий необращения ученика по данному вопросу в соответствующий профильный комитет (комиссию) с одновременным предложением данному профильному комитету (комиссии) разработать комплекс мер по обеспечению прав и (или) реализации законных интересов в области образования участника образовательных отношений в связи с поступившим заявлением и с дальнейшим рассмотрением предложений комитета (комиссии) на заседании Управляющего совета.

Ситуация 3.

В повестку заседания Управляющего совета внесен вопрос утверждения отчета Управляющего совета о своей деятельности, докладчик – председатель Управляющего совета.

Укажите действия председателя Управляющего совета в создавшейся ситуации.

Проанализируем ситуацию.

Председатель объявляет о рассмотрении данного вопроса, заявляет о сложении с себя на время обсуждения вопроса полномочий председательствующего, объявляет председательствующим своего заместителя и представляет ему слово для продолжения заседания.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Проанализируйте предложенные ниже ситуации, принятые решения реально действующих Управляющих советов образовательных организаций города Москвы и подготовьте экспресс-информацию о соответствии принятых решений максимально придерживаясь формы, размещенной справа на экране.

Первое решение Управляющего совета образовательной организации

1. Слушали: Иванову Р.К. о работе комиссии по питанию.

О проблемах поставки некачественных продуктов, о том, что в разных зданиях разные поставщики мяса и хлеба. Завышенные цены в буфете. Нет меню на сайте Департамента г. Москвы.

В меню 10 раз в месяц – рыба, курица 1 раз.

Петрову Е.А. о том, что проверка качества проходила в одни и те же дни во всех зданиях. Фото продуктов, готовых блюд и отходов предоставили.

Сергеева Л.П (КДП) ответила на претензии о качестве продуктов. Сообщила, что меню утверждено Роспотребнадзором. О том, что цены на продукты выросли, а оплата учащихся за питание осталась на прежнем уровне. О том, что жалобы на цены в буфете не поступали. Приняла к сведению информацию. Ответ генерального директора перешлет в письменном виде на адрес ответственного за питание.

Белова Л.И. задала вопрос о том, почему в детский сад приходит картофель в натуральном виде, а в школу – очищенный и упакованный. В школьных столовых есть машины по очистке овощей.

Сергеева Л.П. ответила, что от Департамента образования получено техническое задание на очищенные овощи.

Сидоров С.В. предложил обратиться с письмом в Департамент образования и Дирекцию ДОГМа по вопросу поставщиков и качества поставляемой продукции.

Иванову Р.К. подготовить письмо в Комбинат дошкольного питания с проблемными вопросами и предложениями.

Проголосовали: за - 21, против- 0, воздержались – 0.

Решение: Иванову Р.К. подготовить письма в КШП, Департамент образования и Дирекцию ДОГМа отправить письма в ДОГМ, КШП и Дирекцию и ознакомить членов Управляющего совета с ответами на них.

Второе решение Управляющего совета образовательной организации

Повестка дня:

3) Внесение изменений в локальные акты ГБОУ Школа № 00 в рамках выполнения рекомендаций экспертного заключения о соответствии организации и деятельности Управляющего совета ГБОУ Школа №00 «Базовым принципам (Стандартам) деятельности УС образовательных организаций города Москвы»:

а) расширение полномочий Управляющего совета по решению ключевых вопросов управления образовательной организацией – внесение изменений в Устав;

б) изменение круга обязанностей членов Управляющего совета;

с) создание постоянной комиссии Управляющего совета по вопросам образования детей с ОВЗ и инвалидностью;

д) работа общественной приемной Управляющего совета для очного взаимодействия с родителями обучающихся.

Слушали по вопросу: вопросы освещали ответственные исполнители

Решили:

3) О внесении изменений в локальные акты Школы:

а) расширение полномочий Управляющего совета по решению ключевых вопросов управления образовательной организацией, внесение соответствующих изменений в Устав – принять к сведению;

б) изменить круг обязанностей членов Управляющего совета, разослать проект новой редакции «Положения об Управляющем совете ГБОУ Школа № 00» членам УС в срок до 31 мая 2016 (ответственный - Иванова В.В.);

с) создать постоянную комиссию УС по вопросам образования детей с ОВЗ и инвалидностью. Избрать председателем комиссии Белову Е.В. В срок до 31 мая 2016 определить персональный состав комиссии из числа членов УС, членов психолого-медицинско-педагогической комиссии, сотрудников школы и родителей, учитывая, что в соответствии с локальными актами Школы членом комиссии УС может быть лицо, не являющееся членом УС.

д) Определить следующий порядок работы общественной приемной УС для очного взаимодействия с родителями: очная встреча с ответственным представителем Управляющего совета возможна по предварительной записи в рабочие дни после 19:30. Запись осуществляется по электронной почте (sovets@sch00.ru). Ответственный представитель УС будет определяться в зависимости от тематики встречи. Разместить эту информацию на официальном сайте школы в разделе УС. Ответственный Куклачев Е.Б..

Проанализируйте опыт работы Управляющих советов образовательной организации г. Москвы и подготовьте экспресс-информацию о соответствии принятых решений максимально придерживаясь формы, размещенной справа на экране. Для поиска информации воспользуйтесь электронным учебным пособием «Новые инструменты управления образовательной организацией».

Электронное учебное пособие «Новые инструменты управления образовательной организацией», адрес:

Для открытия ссылок нажмите на правую кнопку мыши, выберите значение «Открыть ссылку в новой вкладке»

[http://www.dpomos.ru/selector/index.php?
task=display#referer/mindmap/section/645211/subsections/645212](http://www.dpomos.ru/selector/index.php?task=display#referer/mindmap/section/645211/subsections/645212)

1. Сизова Т. А. Альтернативное школьное питание, работа буфета в выходные дни и др.
 2. Токарев Ю.Л. Из опыта работы Управляющего совета ГБОУ Гимназия №1409
 3. Молотков А.Б. Миротворческая миссия управляющего совета
-

Контроль работы по теме.

Результатом выполнения практической работы считается подготовка экспресс - информации о деятельности Управляющего совета образовательной организации.

Просим Вас заполнить экспресс – информацию о деятельности Управляющего совета образовательной организации в форме, размещенной справа на экране.